

**FICHE DE POSTE AGENT ADMINISTRATIF DE PORT DE PLAISANCE**

<p><b>Type d'organisme :</b> Société Publique Locale</p>	<p>La Société Publique Locale SILLAGES est une Société Anonyme dont le Président-Directeur Général est le Maire de la Ville de Canet en Roussillon, actionnaire majoritaire. La SPL SILLAGES, membre du réseau de la Fédération des Entreprises Publiques Locales et de l'Union des Villes Portuaires d'Occitanie, est Déléguataire de Service Public pour le port de plaisance, les parcs publics de stationnement, et l'Aquarium Oniria de la Ville de Canet-en-Roussillon. Elle mène également diverses missions dans des opérations d'aménagement d'envergure : Maitrise d'Ouvrage Déléguée du Pôle Nautique, concession d'aménagement de la ZAC des Régals, réalisation du Pôle Santé « MediCanet ». Pour faire face à une forte croissance liée au développement de nouveaux services et d'équipements publics, la SPL SILLAGES recrute un agent d'accueil pour le Port de Plaisance.</p>
<p><b>Dimension de la SPL</b></p>	<p>53 Équivalent temps pleins, en évolution – Montant du CA : 5 À 6M€/an sur les 3 dernières années, en croissance.</p>
<p><b>Intitulé du poste</b></p>	<p>Agent d'Accueil Port de Plaisance</p>
<p><b>Poste en lien avec</b></p>	<p>Direction/Responsable Gestion des Poste à flot</p>
<p><b>Missions</b></p>	<p>La SPL SILLAGES développe ses activités sur son Port de Plaisance et recherche un Agent d'accueil. Ce poste est basé à Canet-en-Roussillon.</p> <p>Au sein d'une structure à taille humaine, et dans un pôle de 5 personnes dont 1 Maître de Port, 1 responsable de gestion, et 3 Agents d'accueil, votre recrutement permettra de compléter l'équipe en place pour améliorer l'accueil des plaisanciers et la gestion des postes à flots, dans le cadre des missions usuelles de la Capitainerie du Port de Plaisance.</p> <p>Les principales tâches concernent :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueil physique et téléphonique</li> <li>- Accueil radiotéléphonique (VHF)</li> <li>- Gestion administrative du plan d'eau</li> <li>- Traitement des relevés de postes</li> <li>- Edition des contrats et des avenants</li> <li>- Enregistrement et gestion de la liste d'attente</li> <li>- Prise de rendez-vous</li> <li>- Enregistrement, suivi des stocks et gestion des caisses de la boutique</li> <li>- Gestion et surveillance des contrôles d'accès</li> <li>- Appui logistique et technique aux animations et évènementiels</li> </ul>
<p><b>Profil</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Titulaire d'un BAC général, technologique ou professionnel, BTS ou équivalent, expérience en accueil, vous souhaitez vous investir au sein d'une société dynamique notamment dans le secteur portuaire qui tend vers un développement important.</li> <li>• Les tâches variées de ce poste nécessitent une expérience significative dans une fonction similaire ou formation adéquate, fort d'un socle de compétences reconnues, votre agilité et vos capacités d'adaptations seront essentielles pour mener votre mission.</li> <li>• Une pratique des langues est nécessaire ainsi qu'une bonne connaissance en informatique.</li> <li>• Aptitude à l'utilisation de logiciels de gestion de Port de Plaisance.</li> </ul>	
<p><b>Qualités professionnelles</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rigueur, capacité d'anticipation et à l'écoute du visiteur</li> <li>- Aisance relationnelle, goût et facilités pour le travail en équipe,</li> <li>- Bonne éloquence et bonne orthographe</li> <li>- Pouvoir conduire avec fluidité des échanges, à l'oral et à l'écrit, en langues étrangères</li> <li>- Expériences et connaissances dans un environnement professionnel touristique</li> <li>- Expériences et connaissances dans la gestion d'une unité commerciale</li> <li>- Maîtrise des outils informatiques usuels</li> </ul>	
<p><b>Rémunération :</b> selon expérience et grille de la Convention Collective des Ports de Plaisance (13eme mois + mutuelle participation employeur 100% de la part individuelle du salarié)</p>	
<p><b>Statut : Salarié(e) en CDI, en temps complet</b> Localisation du lieu d'embauche : Capitainerie du Port de Plaisance, Ecoute du Port, 66140 Canet en Roussillon</p>	
<p>Candidatures à envoyer avant le <b>8 mars 2021</b>, exclusivement à l'adresse mail suivante : <a href="mailto:contact@sillages.fr">contact@sillages.fr</a></p>	