

OFFRE D'EMPLOI

Agent de vigie gestionnaire des contrats annuels Cadre d'emplois des Adjoints techniques (H/F)

La Ville de La Grande Motte, commune touristique surclassée 40 000 à 80 000 habitants, Ville dynamique porteuse de projets, 250 agents permanents, recrute au sein de la Vigie de son Port de plaisance, Régie à simple autonomie financière comptant un effectif de 27 agents en charge de la gestion du domaine portuaire de 52 Hectares dont 1800 postes à flot, un(e) Agent de vigie en charge de la gestion des contrats annuels.

MISSIONS :

Au sein de l'équipe de la Vigie du Port de La Grande Motte, composée de 6 agents portuaires, le gestionnaire des contrats est chargé sous la responsabilité du Maître de port et de la Direction des ports de :

- Accueillir le public et surveiller la zone portuaire
 - Accueillir et renseigner les usagers du Port sur les prestations et installations (tarifs et procédures), et encaissement des différentes prestations portuaires
 - Surveillance de la zone portuaire pour assurer la sécurité du domaine portuaire, des biens et des personnes (suivi des installations, rondes de surveillance, application des consignes de sécurité...), ainsi que le respect des règlements portuaires
 - Suivi de la gestion du plan d'eau, de l'aire de carénage et du parking mises à l'eau (pointages, arrivées et départs de bateaux, enregistrement des escales...)
 - Missions d'assistance maritime sur le plan d'eau (veille VHF et standard vigie, remorquage, aide à l'amarrage, interlocuteur du Centre Opérationnel de Secours et de Sauvetage en Mer) et dépannage technique succinct
- Gérer les contrats annuels
 - Assurer la relation client (suivi des fiches clients, du courrier clientèle, gestion des contrats et des renouvellements et de la liste d'attente...)
 - Editer les arrêtés annuels, contrôler les pièces obligatoires et la bonne tenue des dossiers
 - Suivi des changements de catégorie et autres mouvements plan d'eau annuel réguliers
 - Suivi des déclarations croisière et des remboursements
 - Suivre les encaissements et les flux financiers
 - Tenue des tableaux de bord annuels et modernisation des procédures
- Webmaster
 - Gérer et animer les outils de communication (site internet du port, webcam et borne interactive, réseaux sociaux)
 - Création de contenus (newsletter du Port, flyers...)
 - Développer la fidélisation et l'autonomie des clients sur la digitalisation

PROFIL :

- Surveillant de port
- Connaissance du milieu du nautisme, de la manutention et des problématiques environnementales portuaires
- Détenteur à minima du PSC1 ou SST
- Savoir nager
- Habilitation électrique HO BOV
- Permis côtier et véhicule
- Certificat de radiotéléphoniste – Conseillé
- Anglais écrit et parlé
- Esprit d'équipe et compte-rendu de l'information
- Sens du service public et de l'accueil
- Professionnalisme et rigueur

REMUNERATION :

Rémunération statutaire - régime indemnitaire - prime de fin d'année

CONDITIONS PARTICULIERES :

Bonne moralité (assermentation)
Tenue de service obligatoire et conforme
Port des EPI et équipements sécurité nautique
Rythme de travail souple lié aux pics d'activité du service
Pose de congés annuels en fonction de la saisonnalité du service
Service ouvert 7 jours sur 7 (Travail le samedi dimanche selon planning de l'équipe)

Poste à pourvoir au mois de mai 2023

Adresser lettre de motivation, CV, dernier arrêté de situation et dernier entretien professionnel ou évaluation au plus tard le **17/04/2023**

- Par mail : recrutements@lagrandemotte.fr

- Par courrier : Monsieur le Maire - Hôtel de Ville – Place du 1er octobre 1974 –
34280 LA GRANDE MOTTE