

Chef-fe d'équipe en charge de la gestion locative du quartier fluvial et des ports

Type de recrutement : CDD 12 mois
Temps de travail : 35 h
Date de prise de poste souhaitée : au plus tôt

Cadre d'emploi : technicien ou agent de maîtrise
Rémunération selon grade et ancienneté : Rémunération statutaire + prime (IFSE)

Située au sud-est de Toulouse, au sein de la communauté d'agglomération du Sicoval, Ramonville Saint-Agne est aujourd'hui la 9^e commune la plus peuplée de Haute-Garonne, avec près de 15 000 habitant-es. Traversée par le canal du Midi, dotée d'espaces verts recouvrant près de 15 % de son territoire, la ville dispose d'un cadre de vie agréable et offre tous les équipements nécessaires pour y vivre au quotidien.

Contexte

Bordée par le canal du Midi, patrimoine mondial de l'Unesco, la Commune est délégataire de concessions pour le compte de Voies Navigables de France : un port de plaisance, Port Sud, un quartier fluvial et un port d'escale technique. A ce titre la commune gère la location des emplacements et les services proposés aux usagers habitant des bateaux et plaisanciers.

Missions générales du poste

Rattaché à la Direction des Services Techniques et de l'Aménagement, et à la tête d'une équipe constituée de 3 agents techniques et administratifs, vous avez en charge la gestion de l'accueil des usagers, la mise à disposition des emplacements et la coordination de l'ensemble des ressources et moyens liés à l'entretien des installations portuaires et la mise à disposition de prestations à destination des usagers.

Activités

1 - Relation avec le public et les usagers

- Coordonner l'accueil et informer les bateliers et plaisanciers sur le fonctionnement des ports et sur les possibilités offertes par son environnement (services, activités, ...)
- Maintenir et développer de solides relations et coopérations avec les acteurs portuaires (associations d'usagers, collectivités territoriales, VNF, services de l'état, etc....) et les réseaux professionnels.
- Garantir la bonne éthique des décisions prises sur les domaines portuaires et en rendre compte régulièrement à la hiérarchie
- Faire des propositions d'évolution des règlements portuaires et outils de gestion de la relation aux usagers
- Informer et sensibiliser à la lutte contre les pollutions, la protection de l'environnement et la préservation des berges du canal.
- Assurer la médiation en cas de litiges
- Alimenter, promouvoir et diffuser régulièrement des informations du port sur le site internet de la commune

2 - Gestion administrative et technique

➤ Gestion budgétaire et financière

- Garantir la tenue des écritures de la régie de recettes des ports
- Mettre en place les actions de relance en cas de retard de paiements
- Mettre en place les procédures de contentieux (saisie, vente aux enchères, destruction des navires)
- Préparer le budget annuel de fonctionnement des ports et proposer les investissements à planifier dans le cadre d'un Plan Pluriannuel d'Investissement
- Contrôler l'exécution des lignes budgétaires en lien avec l'activité des ports (300k€ annuel)

➤ Gestion administrative

- Gérer et optimiser les plannings d'occupation des emplacements des ports et berges
- Assurer le suivi des contrats d'occupation des postes d'amarrage et percevoir les redevances
- Établir les dossiers d'entrée et de sortie des usagers et les tenir à jour en cours d'occupation
- Établir un rapport annuel sur la gestion et la fréquentation des ports

➤ Gestion technique

- Organiser et veiller à la sécurité des opérations de levage sur le port technique
- Organiser et veiller à la sécurité des mouvements de bateaux dans le périmètre des concessions

- Planifier et coordonner les travaux de propreté et d'entretien des équipements portuaires (bornes fluides, contrôle d'accès, logiciels métiers)
- Encadrement d'une équipe
 - Planifier les activités quotidiennes
 - Faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
 - Participer aux recrutements, au plan de formation des permanents et saisonniers
 - Animer l'équipe et optimiser son fonctionnement

Profil souhaité

- Première expérience de deux ans souhaitée dans la gestion locative (parc social, camping,...)
- La connaissance du domaine portuaire et fluvial est un plus mais n'est pas requise. Les compétences spécifiques réglementaires et techniques pourront être acquises par une formation interne
- Permis bateau fluvial souhaité

Exigences et qualités requises

Compétences requises pour le poste

- Compétences en gestion technique et administrative
- Capacité de management
- Bonne connaissance des outils bureautiques
- Notions de compréhension et d'expression d'anglais (niveau A2)

Qualités requises pour le poste

- Rigueur et autonomie
- Discrétion et sens du service public
- Aisance relationnelle

Conditions du poste

- Horaires de travail : 35 h en journée ;
- Astreinte technique
- Accès à la formation.
- **Prestations sociales** : restaurant inter-entreprise (tarifs avantageux), prise en charge mobilité douce et abonnement transport (selon règlement), prestations Sociales et Culturelles.

Vous êtes intéressé-e ? Adressez votre candidature !

CV, lettre de motivation et arrêté de situation le cas échéant à M. Le Maire (réf. : VS/AB/PORTS)

Avant le 25/10/2023

recrutement@mairie-ramonville.fr