

**FICHE DE POSTE AGENT TECHNIQUE CHARGE DE MANUTENTION & DE CONDUITE D'EQUIPEMENTS SPECIFIQUES
PORT DE CANET-EN-ROUSSILLON**

<p>Type d'organisme : Société Publique Locale</p>	<p>La Société Publique Locale SILLAGES est une Société Anonyme dont le Président-Directeur Général est le Maire de la Ville de Canet-en-Roussillon, actionnaire majoritaire. Membre du réseau de la Fédération des Entreprises Publiques Locales et de l'Union des Villes Portuaires d'Occitanie, elle est Délégitaire de Service Public pour le port de plaisance, les parcs publics de stationnement, et l'Aquarium Oniria de la Ville de Canet-en-Roussillon. Elle mène également diverses missions dans des opérations d'aménagement d'envergure.</p>
<p>Dimension de la SPL</p>	<p>80 salariés ETP - CA : 8 à 16M€/an sur les 3 dernières années, en croissance.</p>
<p>Intitulé du poste</p>	<p>Agent Technique chargé de manutention & de conduite d'équipements spécifiques</p>
<p>Poste en lien avec</p>	<p>Directeur du Port/Maître de Port, chef de service des espaces portuaires & grutage</p>
<p>Missions</p>	<p>La SPL SILLAGES, qui développe ses activités sur le Port de Plaisance de Canet-en-Roussillon et son aire technique recherche un Agent Technique chargé de manutention & de conduite d'équipements spécifiques.</p> <p>Au sein du service grutage comptant 6 personnes, sous la hiérarchie directe du Maître de Port - Chef de Service, vous aurez à réaliser l'ensemble des opérations techniques de mise à terre et de mise à l'eau, de transfert et de calage des bateaux sur l'aire technique du port et sur le pôle nautique.</p> <p>Les principales tâches concernent :</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'accueil physique des plaisanciers et des professionnels du nautisme - La conduite des engins de manutention portuaire (travelifts 35t, 50t et 200t, tracteurs, remorques 5t, 30t et 50t) et la réalisation des opérations de grutages de navires - La réalisation des opérations de calage des navires - L'assistance aux opérations de mâtage/ démâtage - La mise en application des règles et consignes de sécurité du port et des manutentions - L'exécution et le suivi des plannings de manutention - La réalisation de l'entretien et la maintenance courante des différents engins (connaissances en mécanique exigées) - Le nettoyage et l'entretien courant des infrastructures techniques - La surveillance et le suivi du point propre du port
<p>Profil Titulaire d'un CAP – BEP, ayant déjà au moins une première expérience dans le domaine du grutage et des manutentions portuaires, avec des connaissances en mécanique (entretien et maintenance de moteurs), vous souhaitez vous investir au sein d'une société dynamique au cœur d'un port de plaisance de 1300 anneaux, doté d'une aire technique de 2 ha et d'équipements de pointe, adossé à un pôle nautique de 40 entreprises. Les tâches variées de ce poste nécessitent une expérience significative dans une fonction similaire ou une formation adéquate ainsi qu'une forte disponibilité. Fort d'un socle de compétences reconnues, votre agilité et vos capacités d'adaptations seront essentielles pour mener votre mission.</p>	
<p>Qualités professionnelles</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rigueur, ponctualité, disponibilité, capacité d'anticipation et d'adaptation - Aisance relationnelle avec les plaisanciers et professionnels du nautisme, goût et sens du travail en équipe - Aptitude à la formation professionnelle en continu - Polyvalence, appétence pour le travail en extérieur et connaissance du nautisme et de la plaisance souhaités - Permis automobile B et permis bateau souhaités 	
<p>Rémunération : selon grille de la Convention Collective des Ports de Plaisance (13^e mois + mutuelle participation employeur 100% de la part individuelle du salarié)</p>	
<p>Statut : Salarié(e) en CDD 12 mois, à temps complet, potentiellement reconductible – Evolution possible. Localisation du poste : Port de Canet-en-Roussillon – service grutage - espaces portuaires (66140) Disponibilité immédiate souhaitée. Poste à pourvoir rapidement.</p>	
<p>Candidatures (CV avec photo + lettre de motivation obligatoires) à envoyer avant le 20 février 2025 exclusivement par mail à l'adresse suivante : assistanteDG@sillages.fr</p>	