

Recrutement

Entre terre et mer, la commune de Leucate est une station touristique qui se caractérise par son cadre de vie exceptionnel, ses espaces naturels remarquables, sa géographie particulière étendue sur cinq sites, son équipe dynamique, ses nombreux équipements et la qualité de ses services. Dans le cadre du développement des prestations offertes par son port de plaisance, la commune de Leucate recrute un(e) :

MAÎTRE DE PORT (H/F)

Descriptif de l'emploi :

Sous l'autorité du Maire, assister et conseiller la Directrice de Port dans les domaines relatifs aux infrastructures portuaires.

Coordonner et gérer l'ensemble des ressources et moyens techniques liés aux installations portuaires.

Veiller à l'entretien, à la maintenance, à la mise en sécurité et à la qualité des prestations à l'égard des usagers du port.

Missions :

Sous l'autorité du Maire et la responsabilité directe de la Directrice du Port et à la tête d'une équipe technique de 11 agents, vous serez chargé(e) notamment des missions suivantes :

1/ Management-pilotage-reporting-gestion

- Encadrement, animation, coordination et contrôle d'une équipe d'agents portuaires ;
- Assurer et maintenir des prestations de qualité ;
- Suivi de la relation clients, des sinistres ;
- Pilotage des actions en lien avec la gestion du plan d'eau (surveillance, optimisation de bassin, communication) ;
- Réalisation des rapports et bilans d'activité, conception et suivi tableaux de bord divers ;
- Mettre en place et suivre un plan d'action du service ;
- Veiller à la sécurité des conditions de travail des agents portuaires ;
- Pourvoir à leur formation continue ;
- Réaliser le planning de travail des agents ;
- Faire un reporting régulier à la Directrice de Port ;

2/ Gestion des usagers et participation à l'image positive du port :

- Accueil et information des usagers du port y compris les professionnels ;
- Placement et amarrage des bateaux dans le bassin ;
- Accompagner et contrôler les usagers (conseils techniques et rappel des règles de sécurité, protection de l'environnement, qualité de médiateur) ;

3/ Gestion du plan d'eau

- Suivi et contrôle des autorisations d'amarrage et des délégataires présents sur le domaine portuaire.
- Pointage des arrivées et départs des bateaux et enregistrement des escales et autres prestations.
- Suivi des renouvellements de contrats, changements de bateaux, des dossiers administratifs des usagers ;
- Suivi des courriers et réclamations clients ;
- Contrôle et suivi de l'état d'entretien des bateaux, gestion des bateaux ventouses ;
- Suivi logiciels
- Veiller au respect des règlements portuaires et propreté du bassin.

4/ Organisation et suivi de l'entretien, de la maintenance et de la modernisation des installations portuaires, des bâtiments et des matériels :

- Participation à la programmation de la maintenance préventive et corrective des différents équipements ;
- Surveillance de l'état des équipements portuaires (plan d'eau, bâtiment, quais, bornes fluides, signalisation, accès sécurité du port, etc.)
- Intervenir pour des dépannages techniques succincts ;
- Participation aux évolutions techniques des prestations d'accueils et de séjour des usagers et à la modernisation des équipements mis à disposition des équipes comme des usagers.
- Assurer la surveillance des installations portuaires à flot et à terre ;
- Planifier et veiller à la réalisation des travaux d'entretien ;
- Veiller au respect du règlement portuaire en lien avec les autorités ;
- Parer à toute éventualité d'événements climatiques et en cas de pollution ;
- Être force de proposition pour faire évoluer les installations ;
- Diagnostiquer la limite au-delà de laquelle l'appel à un spécialiste est indispensable ;
- Assurer un plan d'entretien préventif et curatif du matériel ;
- Suivre les contrôles réglementaires ;
- Veiller au respect des consignes d'hygiène et de sécurité ;

5/ La gestion des travaux :

- Assister la Directrice de Port lors de la réalisation de travaux par les entreprises extérieures ;
- Veiller à l'application des règles environnementales et de sécurités sur les chantiers ;
- Coordonner l'intervention des différents prestataires ;

COMPÉTENCES ET APTITUDES REQUISES :

Connaissance et maîtrise :

- Connaissance du milieu portuaire et maritime, de la réglementation et normes applicables aux ports,
- Connaissance des techniques d'amarrage, de matelotage et de manutention
- Connaissance des outils de bureautique et logiciels métier
- Rendre compte à la hiérarchie, esprit de synthèse
- Force de proposition
- Initiative, anticipation et capacité d'adaptation
- Travail en équipe
- Réactivité, disponibilité pour faire face aux situations d'urgence
- Capacité d'encadrement - Formation en management

Savoir-faire et savoir être :

- Sens du service public, de l'accueil et de la communication,
- Avoir le sens de l'observation,
- Une aptitude au bricolage, adepte du « Do it yourself », polyvalent, autonome,
- Sens du travail en équipe,
- Capacités d'adaptation et d'organisation,
- Qualités relationnelles, disponibilité, réactivité, rigueur, autonomie,
- Rendre compte à la hiérarchie,
- Management de proximité,
- Sens du contact et des relations, diplomatie,
- Capacité de conseiller, d'assister, de rédiger, de contrôler et faites preuve de capacité d'analyse et de synthèse.

CACES, habilitations techniques, permis B et côtier exigés.



Expérience de 2 ans minimum sur un poste similaire exigée.

CONDITIONS DU POSTE :

Poste à temps complet, localisation Port-Leucate.

Horaires réguliers avec amplitude variable et pics d'activité liés aux saisons et aux besoins du service. Poste soumis à des contraintes physiques importantes.

Poste à pourvoir immédiatement, Contrat de Droit Privé _Convention Collective des Ports de Plaisance

CONDITIONS DE CANDIDATURE :

Candidature à adresser au plus tard le 06/10/2025 par courrier à Monsieur le Maire, Mairie de Leucate, BP 17 - 11 370 LEUCATE ou par mail :

jessica.faust@mairie-leucate.fr (CV et lettre de motivation, copie des diplômes et qualifications techniques).